

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»  
(ГУК ТО «ТУЛЬСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»)**

**П Р И К А З**

29.11.2022

№ 707

**О проведении аккредитации экскурсоводов на период 2022–2023 гг. в филиале – Музей «Тульский кремль»**

В связи с проведением ежегодной аккредитации экскурсоводов, имеющих право проведения экскурсионного обслуживания на территории музея «Тульский кремль»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки аккредитации с 30 ноября по 28 февраля 2023 года. Прием документов от соискателей провести с 30 ноября 2022 года по 29 декабря 2022 года (еженедельно, среда – пятница).
2. Утвердить Положение об аккредитации экскурсоводов (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по аккредитации экскурсоводов (приложение № 2).
4. Установить стоимость аккредитационного взноса для соискателей на право проведения экскурсий на территории музея «Тульский кремль» в размере 6000 рублей с человека.
5. Установить способ оплаты аккредитационного взноса:
  - за наличный расчет в кассе музея «Тульский кремль»;
  - по безналичному расчету.
6. Отделу информатизации и дизайна (Субочева П.А.) обеспечить размещение данной информации на официальном сайте учреждения.
7. Отделу коммуникационного маркетинга и продвижения музейных продуктов (Кузнецов Ю.Ю.) довести данную информацию до заинтересованных лиц, представителей туристического бизнеса и партнеров учреждения.
8. Признать утратившим силу приказ от 01.11.2017 № 264/АХД «О проведении аккредитации экскурсоводов, имеющих право проведения экскурсий на территории Музея «Тульский кремль».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя генерального директора Кузину М.Н.

**Генеральный директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, slanted strokes.

**Р.В. Гаврилин**

Зыкова Елена Герольдовна,  
+7 (4872) 77-49-34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации экскурсоводов**  
**в филиале ГУК ТО «Тульское музейное объединение» -**  
**Музей «Тульский кремль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов в филиале ГУК ТО «Тульское музейное объединение» «Музей «Тульский кремль» (далее – Музей), подтверждающей право на проведение экскурсий в Музее, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов в Музее являются упорядочение деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания туристов в Музее.

1.3. Деятельность в качестве экскурсовода на территории Музея допускается только при наличии нагрудного знака-идентификатора.

1.4. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристических) услуг на территории Музея, является добровольным. Проведение экскурсий на территории Музея «Тульский кремль» лицами, не прошедшими аккредитацию, запрещено в соответствии с Правилами посещения Тульского кремля и Правилами экскурсионного обслуживания в Тульском кремле.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Экскурсовод – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, историей, культурой и современной жизнью Тульского кремля и имеющее документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов, а также имеющий документ, подтверждающий право на проведение экскурсии в Музее (нагрудный знак-идентификатор);

объект показа – памятники историко-архитектурного ансамбля Тульского кремля;

соискатель – лицо, имеющее среднее специальное (профессиональное), высшее образование и прошедшее обучение в организациях (курсах, ВУЗах),

занимающихся подготовкой экскурсоводов, имеющее стаж работы по специальности экскурсовода, впервые изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведения экскурсии по Тульскому кремлю;

нагрудный знак-идентификатор – документ, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий в Музее.

### 3. Порядок аккредитации экскурсоводов

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

#### 3.3.1. Организационный:

подача документов соискателем на аккредитацию, заключение договора на аккредитацию, оплата аккредитационного взноса;

#### 3.3.2. Консультационный:

предоставление Музеем методических материалов для подготовки экскурсии;

посещение Музея «Тульский кремль», проведение методического занятия с соискателями;

#### 3.3.3. Проверка знаний:

представление комиссии индивидуального текста экскурсии на бумажном/электронном носителе;

прослушивание членами комиссии экскурсии на маршруте;

#### 3.3.4. Завершающий:

оценка соответствия представленных материалов и проводимой экскурсии квалификационным требованиям к экскурсионному обслуживанию на территории Тульского кремля, установленными Правилами экскурсионного обслуживания на территории Тульского кремля, размещенными на сайте ГУК ТО «Тульское музейное объединение»;

подготовка нагрудных знаков-идентификаторов (бейджа);

включение аккредитованного экскурсовода в Журнал регистрации экскурсоводов, аккредитованных в Музее, который заполняется секретарем Комиссии по аккредитации экскурсоводов (далее – Комиссия) и хранится в Музее.

3.4. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса, сроки аккредитации устанавливаются приказом ГУК ТО «Тульское музейное объединение».

3.5. Аккредитация проводится Комиссией, формируемой приказом ГУК ТО «Тульское музейное объединение».

3.6. По итогам проведения аккредитации оформляется протокол заседания Комиссии.

3.7. Для прохождения процедуры аккредитации в Музее соискатель должен представить следующие документы и их копии в 1 экземпляре:

Паспорт (копия).

Заявление (приложение № 1).

Анкета (приложение № 2).

Документ об образовании (диплом о высшем или средне-специальном образовании) (копия).

Документ, подтверждающий обучение в организациях (курсах, ВУЗах), занимающихся подготовкой экскурсоводов (копия).

Документы, подтверждающие стаж работы по специальности экскурсовода.

Фотография 3х4.

Документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса.

Согласие на обработку персональных данных.

3.8. Экскурсоводы и соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.9. По результатам проверки индивидуального текста и сдачи экскурсии на маршруте Комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации.

3.10. В случае положительного решения Комиссии Музей выдаёт аккредитованному экскурсоводу знак-идентификатор (бейдж) и осуществляет регистрацию в «Журнале регистрации экскурсоводов, аккредитованных в филиале ГУК ТО «Тульское музейное объединение» - «Музей «Тульский кремль»».

3.11. Срок действия аккредитации – один год с момента выдачи знака-идентификатора и регистрации в Журнале регистрации экскурсоводов, аккредитованных в Музее.

3.12. Аккредитованный экскурсовод после получения знака-идентификатора (бейджа) получает право проведения экскурсий на территории Музея.

3.13. В нагрудном знаке-идентификаторе указываются:

ФИО экскурсовода на русском языке;

регистрационный номер в Журнале регистрации экскурсоводов, аккредитованных в Музее;

срок действия нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

орган аккредитации;

фотография аккредитованного экскурсовода.

Все данные заверяются подписью председателя Комиссии и печатью ГУК ТО «Тульское музейное объединение».

#### 4. Продление аккредитации для ранее аккредитованных экскурсоводов

4.1. Процедура продления аккредитации для ранее аккредитованных экскурсоводов включает в себя:

подачу заявления, заключение договора и оплату аккредитационного взноса;

подготовку нагрудных знаков идентификаторов (бейджа);

включение аккредитованного экскурсовода в Журнал экскурсоводов, аккредитованных в Музее.

#### 5. Контроль и порядок аннулирования аккредитации

5.1. Музей осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов.

Музей имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путем посещения экскурсии, а также наличие у аккредитованных экскурсоводов документов об оплате экскурсии.

По результатам проверок Комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитацию.

5.2. Аннулирование аккредитации производится при наличии следующих фактов:

5.2.1. Несоблюдении Правил экскурсионного обслуживания на территории Музея «Тульский кремль» и требований настоящего Положения, которые опубликованы на сайте ГУК ТО «Тульское музейное объединение».

5.2.2. Установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

5.2.3. Систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

5.2.4. Наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), сотрудников музеев (в том числе о нарушении Правил посещения территории Тульского кремля, угрожающем сохранности объектов показа, которые опубликованы на сайте ГУК ТО «Тульское музейное объединение»).

5.3. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать знак-идентификатор (бейдж) секретарю Комиссии по аккредитации.

5.4. Информация об аннулировании аккредитации отмечается в Журнале регистрации экскурсоводов, аккредитованных в Музее.

Приложение № 1  
к Положению об аккредитации  
экскурсоводов

Председателю Комиссии  
по аккредитации экскурсоводов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

Г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к аккредитации экскурсоводов в Музее «Тульский кремль».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об аккредитации  
экскурсоводов

АНКЕТА

1. ФИО \_\_\_\_\_

На английском языке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_

5. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

6. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

Учебное заведение, аспирантура, курсы экскурсоводов \_\_\_\_\_

Годы обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

7. Стаж работы экскурсоводом \_\_\_\_\_

8. Иностранный язык (указать) \_\_\_\_\_

9. Тематика экскурсий: Тульский кремль

10. Место работы/учебы

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия/учебного заведения, адрес)

\_\_\_\_\_

Телефон (моб.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2  
к приказу ГУК ТО  
«Тульское музейное объединение»  
от 29.11. 2022 № 907

**СОСТАВ**  
**комиссии по аккредитации экскурсоводов**

Председатель комиссии:

Кузина Марина Николаевна – первый заместитель генерального директора  
ГУК ТО «Тульское музейное объединение»;

заместитель председателя комиссии:

Зыкова Елена Герольдовна – заведующий филиалом ГУК ТО «Тульское  
музейное объединение» – Музей «Тульский кремль»;

секретарь комиссии:

Кожемяко Наталья Викторовна – экскурсовод филиала ГУК ТО «Тульское  
музейное объединение» – Музей «Тульский кремль»;

члены комиссии:

Ласкин Константин Владимирович – специалист по выставочной и  
экспозиционной деятельности филиала ГУК ТО «Тульское музейное  
объединение» – Музей «Тульский кремль»;

Носов Алексей Владимирович – экскурсовод филиала ГУК ТО «Тульское  
музейное объединение» – Музей «Тульский кремль»;

Печников Вадим Евгеньевич – ведущий специалист филиала ГУК ТО  
«Тульское музейное объединение» – Тульский военно-исторический музей;

Полегаева Лариса Витальевна – экскурсовод филиала ГУК ТО «Тульское  
музейное объединение» – Музей декоративно-прикладного и народного искусства;

Романов Анатолий Владимирович – заведующий отделом проектной  
деятельности ГУК ТО «Тульское музейное объединение».